

ROMÂNIA



MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

SECRETAR DE STAT

DISPOZIȚIE

Nr. 4300 / VN / 03.11.2005

privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării

Pentru îmbunătățirea activității de avizare în cadrul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, a secțiunilor de specialitate ale acesteia și a Comisiilor Regionale ale Monumentelor Istorice, se dispun următoarele măsuri :

Cap. I. — PREVEDERI GENERALE

Art. 1. — Ședințele de avizare se vor organiza și desfășura conform atribuțiilor și competențelor Comisiilor de specialitate și ale serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, reglementate de prevederile Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și al Comisiilor Regionale ale Monumentelor Istorice, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor Nr. 2043/2002 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 360/2002.

Art. 2. — Documentațiile care fac obiectul de avizare al Ministerului Culturii și Cultelor și al Serviciilor deconcentrate ale acestuia, prin Comisia Națională a Monumentelor Istorice sau prin Comisiile Regionale ale Monumentelor Istorice, în funcție de competențe sunt:

- a) - Planurile de amenajare a teritoriului: secțiunile care privesc protejarea monumentelor istorice și a peisajului cultural.
- b) - Planurile urbanistice prevăzute de lege: secțiunile care privesc protejarea monumentelor istorice.
- c) - Documentațiile care ₁ privesc intervenții asupra imobilelor

situate în zona de protecție a monumentelor istorice sau în zone construite protejate

- d) - Documentațiile care privesc restaurarea monumentelor istorice, definite conform legii, *monumente, ansambluri* sau *situri*, elaborate și/sau verificate de specialiști sau experți atestați în domeniul protejării monumentelor istorice și înscrise în registrele deschise la Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 3. — Nu fac obiectul avizării de către Comisia Națională a Monumentelor Istorice și de către Comisiile Regionale ale Monumentelor Istorice, acele documentații care privesc imobile, respectiv: terenuri sau construcții, care nu sunt prevăzute la art. 2 și care, după caz, pot face obiectul de activitate al Comisiei Naționale de Arheologie.

Cap. II. — PREVEDERI ADMINISTRATIVE

Art. 4. — Documentațiile înregistrate se verifică de specialiștii în domeniul monumentelor istorice din cadrul Serviciului Monumente Istorice din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor sau al serviciilor deconcentrate ale acestuia; pentru documentațiile incomplete se comunică în scris solicitantului, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării, necesitatea completării acestora, precizându-se documentele sau piesele scrise și desenate necesare pentru completarea documentației.

Art. 5. — Conținutul cadru al documentațiilor privind restaurarea monumentelor istorice este cel prevăzut în **Anexa 1**, care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art. 6. — Conținutul cadru al documentațiilor cu caracter director, respectiv, al planurilor de amenajare a teritoriului și al documentațiilor care stabilesc reglementări în domeniul urbanismului, respectiv, al planurilor urbanistice ale localităților, este cel prevăzut de reglementările Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, completat cu prevederile art. 35 (1) lit. g) din Legea 422/2001, cuprinse în **Anexa 2**, care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art. 7. — La analizarea documentațiilor de urbanism, se va urmări în mod deosebit existența studiilor de fundamentare istorico-științifică pentru instituirea și delimitarea zonelor protejate de patrimoniu construit, al ariilor siturilor arheologice protejate prin lege, marcarea monumentelor istorice pe planuri și delimitarea zonelor de protecție ale acestora, pe repere urbanistice sau topografice, dacă acestea sunt materializate pe planuri, precum și reglementările generale de amenajare a teritoriului acestora, conform normelor legale în vigoare.

Art. 8. — Nu se programează pe ordinea de zi a ședințelor de avizare și nu pot face obiectul eliberării unui aviz, documentațiile tehnice faza PT sau

PAC, elaborate pentru modificări volumetrice și detalii de arhitectură sau pentru realizarea unor imobile noi, situate în zona de protecție a monumentelor istorice sau în zone protejate construite, pentru care Ministerul Culturii și Cultelor sau serviciile deconcentrate ale acestuia nu au eliberat anterior avize la fazele PUZ, PUZ-ZP sau cel puțin la faza P.U.D. conform legii.

Art. 9. — Nu se eliberează avize la faza DE, la documentații tehnice pentru care la fazele anterioare PT sau PAC, nu au fost eliberate anterior, în condițiile legii, avize de către Ministerul Culturii și Cultelor sau de către serviciile deconcentrate ale acestuia, după caz.

Art.10. — La verificarea și analizarea documentațiilor privind restaurarea monumentelor istorice, pentru programarea acestora la ședințele de avizare, specialiștii Ministerului Culturii și Cultelor sau ai serviciilor deconcentrate ale acestuia, în funcție de competențe, vor urmări dacă acestea cuprind referiri complete și propuneri privind componentele tehnice sau științifice, cum ar fi: studiul istoric și de arhitectură, istoricul comportării în timp a monumentului istoric, structura geotehnică a terenului și studiile aferente acestuia, structura de rezistență a monumentului, aspecte privind fizica construcțiilor, a materialelor de construcție, informații privind instalațiile tehnice sau tehnologice istorice existente, informații privind regimul arheologic al amplasamentului, al componentelor artistice ale monumentului, starea lor de conservare și propunerile de reabilitare a acestora.

Art. 11. — În egală măsură, la verificarea documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice, pentru programarea acestora la ședințele de avizare, indiferent de domeniul care face obiectul proiectului, se va urmări dacă acestea cuprind referatele de specialitate cu propuneri ale unor specialiști și/sau experți atestați în domeniul de restaurare conexe obiectului documentației prezentate, respectiv: domeniul arheologiei, al componentelor artistice, al arhitecturii sau structurii de rezistență a monumentului istoric.

Art. 12. — Documentațiile privind restaurarea monumentelor istorice, care nu cuprind informațiile prevăzute la art. 10 și 11, nu pot fi programate în ședințele de avizare ale Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, ale secțiunilor de specialitate ale acesteia, sau ale Comisiilor Regionale ale Monumentelor Istorice

Art. 13. — După verificarea documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice de către specialiștii Ministerului Culturii și Cultelor, sau ai serviciilor deconcentrate ale acestuia, în funcție de competență, în cazul constatării lipsei informațiilor prevăzute la art. 10 și 11, în baza prevederilor art 12, aceștia vor solicita, în termenul prevăzut la art. 4, al prezentei Dispoziții, completarea documentației, în vederea asigurării condițiilor de programare la avizare.

Art. 14. — La data constatării faptului că, din punct de vedere al conținutului cadru, documentația este completă, aceasta va fi programată pe ordinea de zi a ședințelor de avizare.

Art. 15. — În cursul procesului de avizare, Comisia Națională a Monumentelor Istorice, secțiunile de specialitate ale acesteia sau Comisiile Regionale ale Monumentelor Istorice pot solicita completări suplimentare din punct de vedere metodologic/conceptual, științific sau tehnic, pot propune avizarea favorabilă a documentației, cu condiții sau recomandări sau avizarea negativă cu motivarea justificată a acesteia.

Art. 16. — Condițiile sau recomandările propuse de către Comisia Națională a Monumentelor Istorice, secțiunile de specialitate ale acesteia sau de către Comisiile Regionale ale Monumentelor Istorice pentru eliberarea avizelor sunt obligatorii în cazul condițiilor și opționale în cazul recomandărilor.

Art. 17.— În cazul avizării documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice, dacă nu sunt prevederi incluse în proiecte, în funcție de obiectul documentației, condițiile obligatorii care se prevăd în avizele elaborate după caz, sunt următoarele:

- a) asigurarea asistenței arheologice de specialitate în timpul efectuării săpăturilor pentru realizarea lucrărilor de consolidare a infrastructurii;
- b) asigurarea asistenței de specialitate pentru componentele artistice în cazul executării lucrărilor de consolidare a structurii de rezistență a monumentelor istorice;
- c) asigurarea asistenței tehnice de specialitate pentru lucrările de consolidare, restaurare, arhitectură sau componente artistice, după caz, în funcție de lucrare.

Cap. III. — PREVEDERI FINALE

Art. 18. — Documentațiile se înregistrează la secretariatul Ministerului Culturii și Cultelor, Serviciul Monumente Istorice sau al serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, numai în cazul în care acestea sunt înaintate cu scrisoare/adresă, semnată de proprietarul sau deținătorul, cu orice titlu, al imobilului, sau al autorității publice, după caz.

Art. 19. — Pot fi înregistrate la secretariatul Ministerului Culturii și Cultelor, Serviciul Monumente Istorice sau al serviciilor deconcentrate ale acestuia, după caz, și documentații înaintate de elaboratorii acestora, în condițiile în care aceștia sunt delegați de proprietarii/deținătorii imobilului monument istoric și pot face dovada delegării.

Art. 20. — Conținutul cadru, modul de completare, elaborare, semnare și aprobare a avizelor elaborate de Ministerul Culturii și Cultelor sau de serviciile deconcentrate ale acestuia, după caz, este cel prevăzut în **Anexa 3**, care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art. 21. — Directorii executivi ai serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor și șeful Serviciului Monumente Istorice din Ministerul Culturii și Cultelor, vor lua măsuri pentru prevederea în bugetele proprii a fondurilor necesare pentru suportarea cheltuielilor de funcționare ale Comisiilor, după cum urmează:

- a) Direcțiile pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județene, respectiv, a municipiului București, decontează cheltuielile privind indemnizația de participare la ședință, transport și cazare, după caz, pentru fiecare membru din teritoriul său de competență, pe care-l are nominalizat în Comisia Regională a Monumentelor Istorice.
- b) Ministerul Culturii și Cultelor decontează cheltuielile privind indemnizația de participare la ședință, transport și cazare, după caz, Membrilor Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, ai secțiilor de specialitate a acesteia și a președinților Comisiilor Regionale ale Monumentelor Istorice.

Art. 22. — Pentru prevenirea situațiilor privind suspiciunea de abuz în funcție sau trafic de influență prevăzute de lege, secretarul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, cei ai secțiilor de specialitate ale acesteia și ai Comisiilor Regionale ale Monumentelor Istorice, inclusiv specialiștii Serviciului Monumente Istorice, și cei ai serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, vor urmări respectarea cu strictețe în procesul de avizare a prevederilor cuprinse în cap. IV din Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2043/2002 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și a prevederilor prezentei Dispoziții.

Art. 23.— Asupra aspectelor prevăzute la art. 22, secretarul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, secretarii secțiilor de specialitate ale acesteia sau ai Comisiilor Regionale ale Monumentelor Istorice, inclusiv specialiștii Serviciului Monumente Istorice și cei ai serviciilor deconcentrate ale

Ministerului Culturii și Cultelor, implicați în procesul de avizare, vor sesiza Președintele Comisiei/secțiunii sau ai ședințelor de avizare, vor cere consemnarea situației în procesul verbal și vor sesiza conducerea instituției, în cazul în care, de solicitarea făcută, nu se va ține cont în luarea deciziei.

Art. 24.— Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de responsabilii cu atribuții în domeniul protejării monumentelor istorice din Serviciul Monumente Istorice și cei din serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, în funcție de zona lor de competență, de directorii serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, de șeful Serviciului Monumente Istorice din Ministerul Culturii și Cultelor, de președinții Comisiei

Naționale a Monumentelor Istorice, ai secțiunilor de specialitate ale acesteia, ai Comisiilor Regionale ale Monumentelor Istorice sau a președinților de ședință, după caz, care răspund solidar.

Dr. Virgil Ștefan NIȚULESCU

SECRETAR DE STAT

ANEXA 1

LA DISPOZIȚIA M.C.C.
Nr.

CONȚINUT CADRU

al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice

În afara prevederilor Ordinului comun al Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1013/2001, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 340/2001 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii, sau a altor reglementări legale în vigoare, conținutul cadrului al documentațiilor privind restaurarea monumentelor istorice, indiferent de grupa de clasare în Lista Monumentelor Istorice, este, după cum urmează:

Cap. I. - FAZELE DE PROIECTARE

1. - Fazele de proiectare ale documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice, reparații capitale/consolidare, după caz, sunt cele prevăzute în Secțiunea III, din Ordinul Comun al Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 1013/06.06.2004, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 340/2001. Acestea sunt după cum urmează :
 - a) - Studiul de Prefezabilitate care cuprinde și Tema de proiectare, cu sau fără raport/expertiză tehnică preliminară;
 - b) - Studiul de Fezabilitate care cuprinde și Tema de proiectare, cu sau fără Expertiza Tehnică;
 - c) - Proiectul Tehnic și Caietele de Sarcini pentru execuția lucrărilor;
 - d) - Detaliile de Execuție.
- 2.- Raportul/Expertiza Tehnică Preliminară, sau expertiza tehnică, pot fi părți componente ale Studiului de Prefezabilitate sau ale Studiului de Fezabilitate, sau pot fi constituite în faze de elaborare distincte, după caz.

Cap. II - CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI

3. - Scrisoarea/adresa de înaintare:

Scrisoarea/adresa de înaintare a documentației, semnată de proprietarul/deținătorul, cu orice titlu al imobilului monument istoric, sau de elaboratorul acesteia, în condițiile în care acesta este delegat de proprietarul/deținătorul monumentului istoric și poate face dovada delegării.

4. - Foaia de capăt:

- a) - denumirea obiectivului și codul, conform Listei Monumentelor Istorice actualizată și adresa;
- b) - numele proprietarului/beneficiarului/deținătorului imobilului, cu orice titlu, indiferent de regimul juridic al acestuia;
- c) - denumirea proiectului;
- d) - numărul proiectului/contractului/anul;
- e) - faza de proiectare.

5. - Colectivul de elaborare:

- a) - numele și coordonatele, proiectantului general, al șefului de proiect complex, al proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei calității/responsabilității pe care au avut-o la elaborarea documentației;
- b) - nominalizarea specialiștilor/expertilor atestați de Ministerul Culturii și Cultelor, elaboratori, consultanți sau verificatori ai documentației, cu semnătura și ștampila în original.

6. - Documente incluse în documentații:

- a) - certificatul de urbanism;
- b) - copie după documente care atestă dreptul de proprietate, după caz;
- c) - cadastrul, după caz;
- d) - copii după avize ale Ministerului Culturii și Cultelor sau ale serviciilor deconcentrate ale acestuia, acordate anterior pentru același monument istoric, la alte faze de proiectare, având ca obiect același domeniu de elaborare ca cel prezentat pentru avizare, sau pentru domenii conexe;
- e) - alte documente necesare, după caz.

7. - Conținutul cadru pe faze de proiectare:

- a) - Conținutul cadru general al documentațiilor pe faze de proiectare este cel prevăzut în secțiunea III, din Ordinul comun al Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, nr. 1013/2001, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 340/2001.

8. - Conținutul cadru al expertizelor tehnice:

- a) - Conținutul cadru al expertizelor tehnice este cel prevăzut în Hotărârea

Guvernului nr.1364/27.12.2001, publicat în Monitorul Oficial al României nr.100/05.02.2002, pentru aprobarea “*Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.20/1994, privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente*”;

- b) - Expertizele Tehnice, pentru imobilele monumente istorice, după caz, în funcție de complexitatea gradului de avariere, vor fi precedate de studii și/sau cercetări de specialitate efectuate pe baza unor “*documentații tehnice pentru lucrări de cercetare preliminară pentru elaborarea expertizelor tehnice*” avizate anterior.
- c) - În domeniul consolidării monumentelor istorice, colectivul de elaborare al Expertizelor Tehnice, este format din:
 - expert tehnic în domeniul ingineriei, atestat de Ministerul Transporturilor Construcțiilor și Turismului și de Ministerul Culturii și Cultelor;
 - expert în domeniul restaurării de arhitectură pentru monumente clasate în grupa “A” sau expert/specialist pentru monumente clasate în grupa “B”, atestați de Ministerul Culturii și Cultelor;
 - expert în domeniul restaurării componentelor artistice, pentru monumente clasate în grupa “A” și/sau expert/specialist pentru monumente clasate în grupa “B”, atestați de Ministerul Culturii și Cultelor;
- d) - Concluziile Expertizelor Tehnice elaborate, vor dezvolta un concept unitar de intervenție asupra monumentului istoric, vor cuprinde variante maximale și minimale de intervenție și vor stabili prioritățile lucrărilor.

Cap. III. – PRECIZĂRI LA CONȚINUTUL CADRU

În afara conținutului cadru general specificat la punctele **7** și **8** în cadrul proiectelor de restaurare a monumentelor istorice, anumite componente vor cuprinde detalieri specifice după cum urmează:

9. - Piese scrise:

- a) - Tema de proiectare, aprobată de beneficiarul de folosință, care va cuprinde date generale privind monumentul istoric, starea tehnică și de conservare a acestuia, pentru componentele: arheologie, arhitectură, structură, componente artistice, caracteristici ale terenului precum și propuneri privind studiile, cercetările, investigațiile și fazele de proiectare necesare;
- b) - Memoriul justificativ/general: va cuprinde referiri la tema de proiectare, detaliind pluridisciplinar, toate aspectele istorice, artistice, arhitecturale, ingineresti, științifice și tehnice ale monumentului istoric; intervenții anterioare conform cercetărilor documentare și de arhivă sau a cărții monumentului istoric/cărții construcției, starea de conservare actuală, conceptul unitar și propunerile de intervenție, în variante maximale și minimale, precum și stabilirea priorităților de execuție, după caz, în funcție de faza proiectului;
- c) - Memoriile tehnice de specialitate;

- d) - Având în vedere faptul că în domeniul protejării monumentelor istorice documentațiile se elaborează de colective pluridisciplinare, proiectele/documentațiile vor cuprinde:
- Referatele de specialitate cu semnătura și ștampilele experților/experti tehnici atestați de Ministerul Culturii și Cultelor și/sau de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, după caz, în funcție de domeniul proiectelor sau al studiilor și cercetărilor;
 - Referatele de specialitate, semnătura și ștampila verificatorilor/verificatorilor de proiecte, atestați de Ministerul Culturii și Cultelor și/sau de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, după caz, în funcție de domeniul proiectului și faza de elaborare;
 - Referatele de specialitate ale unor specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii și Cultelor, în domenii conexe domeniului ce face obiectul proiectului, cum ar fi: domeniul arheologiei, arhitecturii, ingineriei sau al componentelor artistice, după caz.

10.- Piese desenate:

- a) - plan de încadrare în zonă la scara 1:25.000 sau 1:5000, după caz;
- b) - plan de situație la scara 1:200, 1:500 sau 1: 1.000, după caz;
- c) - relevee specifice domeniului care face obiectul proiectului, cu marcarea diferențiată a tuturor tipurilor de degradări sau avarii, după caz;
- d)- planuri, secțiuni, fațade/planșe, la o scară convenabilă, specifică domeniului/fazei de elaborare a proiectului, cu marcarea propunerilor, de intervenție în conformitate cu conceptul unitar de restaurare propus.

11.- Alte piese, în funcție de domeniul proiectului:

- a) - studii istorice, de arhitectură/arhitectură comparată/iconografice/arheologice, urbansim istoric și/sau altele, după caz;
- b) - documentar fotografic, explicativ/comentat;
- c) - studii de teren: topografice, geotehnice și/sau altele, după caz;
- d) - investigații fizico-chimice, biologice, petrografice sau altele, după caz.

NOTĂ :

Rămâne la aprecierea șefului de proiect și a specialistului serviciilor deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor sau din minister, verificator al conținutului documentației, sau al președintelui de ședință, pe proprie răspundere, după caz, ca în funcție de amploarea intervențiilor asupra monumentului istoric, de necesitatea intervenției imediate sau de urgență, asupra monumentului, să decidă, justificat, asupra diminuării sau completării pieselor necesare prevăzute în prezentul conținut cadru.

ANEXA 2

LA DISPOZIȚIA M.C.C.

Nr.

CONȚINUT CADRU

al documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, conform reglementărilor Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, completate cu prevederile art. 35 alin. (1) lit. g) din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice.

REGLEMENTĂRI M.T.C.T.

Ordinul nr. 562/2003:

Pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor de urbanism pentru zone construite protejate (P.U.Z - Z.P);

Ordinul nr.176/N/16. 08. 2000:

Pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul – cadru al planului urbanistic zonal” (P.U.Z.) – Indicativ GM – 010 – 2000;

Ordinul nr.37/N/08.06.2000:

Pentru aprobarea reglementării tehnice „ Ghid privind Metodologia de elaborare și conținutul - cadru al planului urbanistic de detaliu” (P.U.D.) - Indicativ GH 009 – 2000;

Ordinul nr.21/N/10.04.2000:

Pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea și aprobarea Regulamentelor locale de urbanism” – indicativ: G.M. – 007 – 2000;

Ordinul nr.13/N/10.03.1999:

Pentru aprobarea reglementării tehnice „ Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul – cadru al Planului Urbanistic General”, (P.U.G.)indicativ GPO38/99;

Ordinul nr.91/25.10.1991:

Pentru aprobarea formularelor, a procedurii de autorizare și a conținutului documentațiilor prevăzute de Legea nr.50/1991cu modificările și completările ulterioare – publicat la „Monitorul Oficial” nr.228 din 14 noiembrie 1991;

PREVEDERI ALE LEGII 422/2001

Legea 422/2001, art.35, alin. (1) lit.g)

„Studiile de fundamentare istorico-științifică pentru instituirea și delimitarea zonelor protejate de patrimoniu construit și a siturilor arheologice protejate prin lege, precum și reglementările generale de amenajare a teritoriului acestora, conform normelor legale în vigoare”

ROMÂNIA

LA DISPOZIȚIA M.C.C.
Nr.



MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

1).....
2).....

Către,
3).....
.....

APROBAT,

4).....
.....

Spre știință,
5).....
.....

AVIZ,

Nr. 6).....

privind 7).....

OBIECTIVUL : 8).....
ADRESA : 9).....
PROIECT : 10).....
NR. PROIECT : 11).....
FAZA : 12).....
PROIECTANT /
ELABORATOR:* 13)*) în cazul studiilor / cercetărilor
BENEFICIAR : 14).....

Documentația transmisă cu adresa/scrisoarea nr. 15), înregistrată la 16)
cu nr. 17)cuprinde :

18).....

Documentația propune următoarele :

19).....

Documentația a fost analizată în ședința 20)..... din data de 21).....și în baza
22)..... se acordă,

AVIZ 23).....

Cu următoarele 24).....
Prezentul aviz 25).....

ȘEF SERVICIU MONUMENTE ISTORICE,
26).....

ELABORAT,

27).....

INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA AVIZULUI

- 1) - Autoritatea emitentă, în funcție de competențe;
- 2) - Numărul de înregistrare al documentației și data eliberării documentului;
- 3) - *Autoritatea publică beneficiară în cazul Planurilor de Amenajare a Teritoriului sau a Planurilor Urbanistice; proprietarul/deținătorul în cazul lucrărilor asupra imobilelor;*
- 4) - *Numele, prenumele și calitatea de Ministru al Culturii și Cultelor sau de Director al serviciului deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor, în funcție de competența de aprobare; semnătura și ștampila;*
- 5) - *Denumirea serviciilor interesate din Ministerul Culturii și Cultelor sau ale serviciilor publice deconcentrate ale acestuia, ale autorităților publice centrale sau locale interesate, proiectantului/elaboratorului, după caz;*
- 6) - *Numărul avizului/Codul avizului/Data ședinței de avizare.*
Codurile avizelor în funcție de conținutul sau obiectul documentației sunt:
 - EM - *evidență monumente istorice;*
 - MI - *monumente istorice; cercetări, expertize, proiecte;*
 - CA - *componente artistice: studii, cercetări, proiecte;*
 - AT - *planuri de amenajare a teritoriului;*
 - DU - *documentații de urbanism;*
- 7) - *Descrierea sumară a obiectului avizului; maximum două rânduri;*
- 8) - *Denumirea obiectivului și codul conform listei, în cazul monumentelor istorice, sau a imobilului în cazul altor imobile: al localității sau județului în cazul planurilor urbanistice sau de amenajare a teritoriului, în funcție de situație;*
- 9) - *Adresa obiectivului, în cazul imobilului localitatea, comuna, județul;*
- 10) - *Denumirea planului de amenajare a teritoriului, a planului urbanistic sau a proiectului de specialitate, după caz;*
- 11) - *Numărul proiectului/contractului /data, anul;*
- 12) - *Faza de elaborare a planurilor de amenajare a teritoriului, a planurilor urbanistice sau a studiilor/cercetărilor, proiectelor de lucrări asupra imobilului;*
- 13) - *Denumirea proiectantului general/a proiectanților de specialitate, după caz;*
numele șefului de proiect complex, sau a coordonatorului lucrării, în cazul studiilor și cercetărilor, a expertului și/sau a expertului tehnic, a șefului de proiect de specialitate, în funcție de documentație

- 14).- *Proprietarul/deținătorul cu orice titlu al imobilului, indiferent de regimul de proprietate, sau autoritatea publică beneficiară, în cazul planurilor de amenajare a teritoriului, sau a planurilor urbanistice;*
- 15).- *Numărul și data scrisorii/adresei de înaintare a beneficiarului/deținătorului, cu orice titlu;*
- 16).- *Ministerul Culturii și Cultelor, Serviciul Monumente Istorice, sau serviciul deconcentrat, după caz;*
- 17).- *Numărul și data înregistrării la Ministerul Culturii și Cultelor, Serviciul Monumente Istorice, sau serviciul deconcentrat, după caz;*
- 18).- *Descrierea sumară a documentației:*
 - a.- *piese scrise – enumerare;*
 - b.- *piese desenate – enumerare;*
 - c.- *alte documente:certificatul de urbanism, copii ale actelor de proprietate acordul proprietarului în cazul concesiuniilor, comodatului, închirierii sau transferului dreptului de administrare;*
- 19).- *Descrierea sumară a direcțiilor de dezvoltare pentru Planurile de Amenajare a Teritoriului, descrierea sumară a reglementărilor din Planurile de Urbanism descrierea conceptului unitar de intervenție, în cazul lucrărilor asupra monumentelor istorice, după caz;*
- 20).- *Denumirea Comisiei/Secțiunii de specialitate, în funcție de competența de avizare*
- 21).- *Data ședinței de avizare.*
- 22).- *Art. ..., (alin.....), lit.), din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.*
- 23).- *FAVORABIL sau NEGATIV, după caz;*
- 24).- *Condiții și/sau recomandări: fără condiții sau recomandări; în cazul avizelor negative se va descrie motivația justificată și detaliată a avizului eliberat.*
- 25).- *“este însoțit de anexa/anexele” – numerotarea anexei/anexelor, după caz.*
- 26). - *ȘEF SERVICIU MONUMENTE ISTORICE, profesia, numele, semnătura.*
- 27).- *Funcția în cadrul Ministerului Culturii și Cultelor sau în serviciile deconcentrate, după caz, profesia, numele, semnătura.*